

## Portfoliomanagement im Projektmanagement

*Wie Sie bessere Reportings für das Projektcontrolling schaffen*

### Konzept

Das Ziel von Projektportfoliomanagement (PPM) ist, im Unternehmen an den richtigen Projekten zu arbeiten. Denn gerade im Multiprojektmanagement-Umfeld gilt: Ressourcen in Form von Mitarbeitern und Budgets werden meistens für verschiedene Projekte gleichzeitig benötigt. Zudem hängen die Projekte voneinander ab oder schließen sich gegenseitig sogar aus.

Für die Einstufung von relevanten Faktoren Ihrer Projekte erhalten Sie Entscheidungshilfen an die Hand, um in wenigen Schritten zu einem schnellen, funktionierenden und akzeptierten Projekt-Portfoliomanagement in Ihrem Unternehmen zu kommen. Außerdem lernen Sie, die optimale Kombination Ihrer Projekte im Portfolio zu ermitteln.

Kriterien für Projekte, Definition für die Projektinitiierung, Verfahren für die Priorisierung, praktische Beispiele zu Vor- und Nachteilen, Aufgaben und Methoden zur Projektabwicklung erleichtern das Verständnis und geben Hilfestellung bei der Rollenverteilung, insbesondere in der Mitarbeiterführung und Projektkommunikation. Abgerundet wird der Workshop mit Instrumenten für einen geregelten Abschlussprozess sowie zur Kostenüberwachung und zum Reporting.

### Ziele/Nutzen

- Klare interne und externe Kommunikation
- Standards für Mitarbeitergespräche
- Deutliche Orientierung für alle Mitarbeiter
- Wachsende Identifizierung und Loyalität der Mitarbeiter zum Unternehmen
- Mehr Führungshilfen für leitende Mitarbeiter

### Inhalte

- Aufgaben des Portfoliomanagements
- Reporting Methoden
- Controlling-Instrumente im Projektmanagement
- Methoden der Mitarbeiterführung in Projekten
- Instrumente zur Erleichterung der internen Kommunikation
- Einordnung von Projekten in die Organisationsstruktur

Feature: Entwickeln Sie im Seminar IHRE EIGENE LÖSUNG als

- Leitfaden
- Kriterienkatalog

### Zielgruppe

(Projekt-)Manager, die ihre Prozesse übersichtlicher gestalten und besser steuern wollen sowie Projektsteuerung, -controlling und -reporting verbessern wollen.

Personaler und Führungskräfte, die ihre Mitarbeiterführung und die Produktivität ihrer Abteilung verbessern wollen.

Geschäftsführer, die ihre zweite Führungsebene stärken wollen, um sich intensiver der Steuerung und Zielverfolgung der Gesamtunternehmung widmen wollen.

Unternehmer und Selbstständige, die ihr Portfolio- und Projektmanagement verbessern wollen.



### **Methodik**

- Vortrag
- Mastermind
- Kreativ-Tools
- Diverse Coaching-Tools
- Gruppen- und Einzelarbeit
- Round Table

### **Medien**

Anschauungsmaterialien, Flipchart/Whiteboard, Videomaterial, PPT/Beamer

Notwendige Vorkenntnisse: erstes Grundwissen im Projektmanagement

### **Rahmen**

Tagesseminar über 8 Stunden, inkl. Pausen

Kosten pro Teilnehmer: 690,00 €

Teilnehmerzahl: mind. 5 bis max. 18 Teilnehmer

### **Referentinnen**

Heidmarie Hille, Autorin, Controller und Qualitätsmanagerin, optimiert Prozesse und Kostenstrukturen und berät Kliniken, Krankenhäuser und Gesundheitsdienstleister im Einkaufs- und Personalmanagement. Sie hat immer den Blick auf die Operative und entwickelt Reportings, Prozessleitfäden und Trainings, damit ein Unternehmen erfolgreich sein kann.

Miriam Engel, Kommunikationswirtin und Marketingkauffrau, hat die Öffentlichkeitsarbeit von über 60 Unternehmen betreut und entwickelt seit 2011 als Unternehmerin strategisch den Auf- und Ausbau der internen und externen Unternehmenskommunikation inklusive Leitbilder, Kommunikationsmittel und Pressearbeit für Erfolgsunternehmen.